

# Curriculum vitae

## Europass



### Informații personale

Nume / Prenume Zorila Alexandru  
Adresă(e) -Ploiești, Prahova str. Poienitei nr. 32 ;  
-Bulevardul Iuliu Maniu, nr. 1-3 , sector 6, Bucuresti .  
Telefon 0723175439  
E-mail(uri) alexandru.zorila@gmail.com  
Naționalitate(-ități) Romana  
Data nașterii 9 iunie 1991  
Sex Masculin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

#### Electronica si telecomunicatii

### Experiența profesională

Funcția sau postul ocupat	Designer web, coder
Activități și responsabilități principale	Crearea unui website ce cuprinde articole de tip enciclopedie in HTML, CSS independent
Numele angajatorului	independent
Tipul activității sau sectorul de activitate	Web Design

Funcția sau postul ocupat	Tehnoredactor
Activități și responsabilități principale	Tehnoredactare materiale tipografice independent
Numele angajatorului	independent

### Educație și formare

Perioada	2010 - prezent
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Circuite electronice fundamentale, Microprocesoare, Analiza si sinteza circuitelor, Microunde, Circuite integrate digitale, Decizie si Estimare in Prelucrarea Datelor, Sisteme de Date si Algoritmi, Fizica, Analiza Matematica.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Politehnica Bucuresti Facultatea de Electronica, Telecomunicatii si Tehnologia Informatiei Sectia Electronica si Telecomunicatii
Perioada	2006 – 2010
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Matematica, Informatica, Limba Engleza, Fizica Competențe lingvistice - Limba Romana – calificativ Experimentat Competențe digitale – calificativ Experimentat

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul National „Ion Luca Caragiale”, Ploiesti
---	--

Limba maternă **Limba romana**

Limbi străine cunoscute **Engleza** – nivel avansat  
**Franceza** – nivel incepator

Competențe și abilități sociale -aptitudini de comunicare si lucru in echipa  
-punctualitate, seriozitate.

Competențe și aptitudini organizatorice -aptitudini de management al timpului si de motivare a colegilor de munca;  
-atentie, flexibilitate.

Competențe și aptitudini tehnice -utilizare aparatura de masura si vizualizare semnale: multimetru, LCR-metru, milivoltmetru, sursa de semnal, osciloscop;  
-utilizare convertbare analogic-numeric si numeric-analogice.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului -cunostințe avansate MS Office (Word, Power Point, Acces, Excel);  
-cunostințe medii limbaj de programare C, C++, HTML, CSS ;  
-cunostințe soft : sisteme de operare (instalare, configurare, instalare drivere și soft) .

Hobby-uri Web design, muzica, depanare calculatoare

Alte competențe și aptitudini Inventiv, perseverent, depanare calculatoare

Permis de conducere -